**1. Cấp giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) đối với sản phẩm thực phẩm xuất khẩu thuộc quyền quản lý của Bộ Y tế - Mã TTHC: 1.013838**

1. ***Trình tự thực hiện:***

**Bước 1:**

Thương nhân gửi 01 bộ hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc lĩnh vực Y tế của Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Đồng Tháp, địa chỉ: số 377, đường Hùng Vương, phường Đạo Thạnh, tỉnh Đồng Tháp hoặc số 85, đường Nguyễn Huệ, phường Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp (gọi tắt là bộ phận một cửa Tỉnh) hoặc nộp hồ sơ qua bưu chính công ích (đường bưu điện) hoặc nộp hồ sơ trực tuyến tại https://dichvucong.gov.vn. Bộ phận một cửa chuyển hồ sơ cho Chi cục An toàn thực phẩm giải quyết.

**Bước 2:**

Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ/chưa đúng quy định, trong thời hạn 3 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Chi cục An toàn thực phẩm tham mưu Sở Y tế thông báo để thương nhân hoàn thiện hồ sơ.

**Bước 3:**

Chi cục An toàn thực phẩm tham mưu Sở Y tế:

- Cấp CFS thời gian không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày thương nhân nộp hồ sơ đầy đủ, đúng quy định.

- Trường hợp không cấp CFS có văn bản trả lời nêu rõ lý do.

- Tiến hành kiểm tra tại nơi sản xuất trong trường hợp nhận thấy việc kiểm tra trên hồ sơ là chưa đủ căn cứ để cấp CFS hoặc phát hiện có dấu hiệu vi phạm quy định đối với CFS đã cấp trước đó.

### Số lượng CFS được cấp cho hàng hóa theo yêu cầu của thương nhân.

### Địa điểm thực hiện

- Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Đồng Tháp, gồm:

+ Quầy số 09 - Số ĐT: 0273 3993849, địa chỉ: số 377, Hùng Vương, phường Đạo Thạnh, tỉnh Đồng Tháp;

+ Quầy số 06 - Số ĐT: 0277 3898958, địa chỉ: số 85, Nguyễn Huệ, phường Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp;

- Hoặc đường bưu chính công ích (bưu điện).

- Hoặc hệ thống dịch vụ công trực tuyến tại[https://dichvucong.gov.vn](https://dichvucong.dongthap.gov.vn/hethong/login)

### Cách thức thực hiện:

1. Nộp trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc lĩnh vực Y tế của Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Đồng Tháp, địa chỉ: số 377, đường Hùng Vương, phường Đạo Thạnh, tỉnh Đồng Tháp hoặc số 85, đường Nguyễn Huệ, phường Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp
2. Nộp thông qua dịch vụ bưu chính.
3. Nộp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

### Thành phần, số lượng hồ sơ:

***a. Thành phần hồ sơ bao gồm:***

+ Văn bản đề nghị cấp CFS nêu rõ tên hàng, mã HS của hàng hóa, số chứng nhận tiêu chuẩn sản phẩm hoặc số đăng ký, số hiệu tiêu chuẩn (nếu có), thành phần hàm lượng hợp chất (nếu có), nước nhập khẩu hàng hóa: 1 bản chính, thể hiện bằng tiếng Việt và tiếng Anh.

+ Giấy chứng nhận đầu tư hoặc giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp: 1 bản sao có đóng dấu của thương nhân.

+ Danh mục các cơ sở sản xuất (nếu có), bao gồm tên, địa chỉ của cơ sở, các mặt hàng sản xuất để xuất khẩu: 1 bản chính.

+ Bản tiêu chuẩn công bố áp dụng đối với sản phẩm, hàng hóa kèm theo cách thể hiện (trên nhãn hàng hóa hoặc trên bao bì hàng hóa hoặc tài liệu kèm theo sản phẩm, hàng hóa): 1 bản sao có đóng dấu của thương nhân.

***b. Số lượng hồ sơ:* 01 bộ**.

1. ***Thời hạn giải quyết***: Thời hạn cấp CFS không quá 3 ngày làm việc, kể từ ngày thương nhân nộp hồ sơ đầy đủ, đúng quy định.
2. ***Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:*** Thương nhân.

### Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Y tế Đồng Tháp (Chi cục An toàn thực phẩm tỉnh Đồng Tháp).

1. ***Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:*** Giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS).
2. ***Lệ phí, phí (nếu có):*** Phí: 1.000.000 đồng/01 sản phẩm; Lệ phí: không có.

### Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không có.

### Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):

* 1. Văn bản đề nghị cấp CFS nêu rõ tên hàng, mã HS của hàng hóa, số chứng nhận tiêu chuẩn sản phẩm hoặc số đăng ký, số hiệu tiêu chuẩn (nếu có), thành phần hàm lượng hợp chất (nếu có), nước nhập khẩu hàng hóa: 1 bản chính, thể hiện bằng tiếng Việt và tiếng Anh.

### Bản tiêu chuẩn công bố áp dụng đối với sản phẩm, hàng hóa kèm theo cách thể hiện (trên nhãn hàng hóa hoặc trên bao bì hàng hóa hoặc tài liệu kèm theo sản phẩm, hàng hóa).

1. ***Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:***

1. Luật an toàn thực phẩm số 55/2010/QH12 ngày 17/6/2010 của Quốc hội.

2. Nghị định số 69/2018/NĐ-CP ngày 15/5/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số Điều của Luật Quản lý ngoại thương.

3. Thông tư số 67/2021/TT-BTC ngày 05/8/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí trong công tác an toàn thực phẩm.

4. Nghị định số 148/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực y tế.

5. Quyết định số 2076/QĐ-BYT ngày 24/6/2025 của Bộ Y tế về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ trong lĩnh vực an toàn thực phẩm quy định tại Nghị định số 148/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Y tế.

1. **Thành phần hồ sơ cần phải số hoá:** Không có.
2. **Kết quả giải quyết TTHC cần phải số hoá:** Giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS).

(**15) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử của TTHC**

1. Thời gian thực hiện: Không quá 24 giờ làm việc (03 ngày làm việc).

2. Trình tự thực hiện:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bước** | **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời hạn**  **giải quyết** |
| 1 | Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức đến Chi cục An toàn thực phẩm *(trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến)* | Bộ phận TN và TKQ Sở Y tế (tại Trung tâm PVHCC tỉnh) | 04 giờ |
| 2 | Giải quyết hồ sơ  *+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, trong thời hạn 3 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Chi cục An toàn thực phẩm tham mưu Sở Y tế thông báo để thương nhân hoàn thiện hồ sơ.*  + *Trường hợp hồ sơ đầy đủ, đúng quy định, trong thời hạn 3 ngày làm việc c*ấp CFS. | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ - Thanh tra, Chi cục ATTP | 02 giờ |
| Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ - Thanh tra, Chi cục ATTP | 04 giờ |
| Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ - Thanh tra, Chi cục ATTP | 02 giờ |
| Lãnh đạo Chi cục ATTP | 04 giờ |
| 3 | Ký duyệt văn bản | Lãnh đạo Sở Y tế | 04 giờ |
| 4 | Đóng dấu, vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Y tế (tại Trung tâm PVHCC và KSTTHC tỉnh) | Văn phòng Sở Y tế | 04 giờ |
| 5 | Chuyển trả kết quả cho cá nhân, tổ chức | Bộ phận TN và TKQ Sở Y tế (tại Trung tâm PVHCC tỉnh) | Không tính thời gian |