



BỆNH VIỆN PHỤ SẢN TRUNG ƯƠNG

Add: 43 Trang Thi Street, Hanoi, Vietnam

Tel: +8424.38252.161, Fax: +8424.3.8254638

Website: <http://www.benhvienphusantrunguong.org>

THÔNG BÁO SỐ 1

Kính gửi:

- Các Bệnh viện Phụ Sản/Sản-Nhi Trung ương và các Tỉnh/Thành phố
- Các Bệnh viện Đa khoa có khoa Sản, Nhi
- Trung tâm Chăm sóc sức khỏe BMTE các Tỉnh/Thành phố
- Các Chi Cục Dân số các tỉnh/thành phố
- Các Bộ môn Phụ sản của trường Đại học/Cao đẳng y tế
- Các cán bộ y tế làm việc trong lĩnh vực Sản phụ khoa/SKSS và Nhi khoa
- Các nhà khoa học, quý đồng nghiệp quan tâm đến lĩnh vực Sản phụ khoa/Sức khỏe sinh sản thuộc các tổ chức trong và ngoài nước, và khối y tế tư nhân
- Các Hãng Dược phẩm, Thiết bị y tế và sản phẩm dinh dưỡng

Ban Giám đốc Bệnh viện Phụ sản Trung ương trân trọng kính mời quý đồng nghiệp trong và ngoài nước đang công tác trong lĩnh vực Sản phụ khoa/SKSS và các chuyên ngành liên quan tham gia sự kiện quan trọng của năm:

HỘI NGHỊ SẢN PHỤ KHOA VIỆT PHÁP LẦN THỨ 24

sẽ được tổ chức theo kế hoạch chính thức như sau:

- **Thời gian:** 14-15/10/2024
- **Địa điểm:** Tại Hà Nội (khách sạn hoặc trung tâm hội nghị đủ tiêu chuẩn)
- **Đơn vị tổ chức:** Bệnh viện Phụ sản Trung ương (NHOG)
- **Đơn vị phối hợp:** Hiệp hội sản phụ khoa Pháp - CNGOF
- **Hình thức:** HYBRID, trực tiếp: 1500 đại biểu, Online: 1000

Ban tổ chức mong muốn nhận được sự tham gia tích cực của quý vị dành cho hội nghị dưới nhiều hình thức: như đại biểu tham gia hội nghị, chủ tọa, khách mời, báo cáo viên.
Xin tham khảo bản hướng dẫn tham gia hội nghị tại phụ lục đính kèm.

Trân trọng cảm ơn,

Hà Nội, ngày 10 tháng 7 năm 2024

Trưởng BTC

Giám đốc Bệnh viện



GS.TS. Nguyễn Duy Ánh

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ & THAM GIA HỘI NGHỊ

Ban tổ chức xin giới thiệu với quý đại biểu về chương trình, kế hoạch tổ chức, và cách thức tham gia hội nghị Sản phụ khoa Việt Pháp theo các nội dung sau:

- Giới thiệu về hội nghị
- Cách thức tham gia.
- Quy định về bài báo khoa học
- Quy định về tài trợ (dành cho các nhà tài trợ)

A. GIỚI THIỆU VỀ HỘI NGHỊ

Hội nghị Sản phụ khoa Việt Pháp là một sự kiện quan trọng, đánh dấu sự hợp tác toàn diện trong lĩnh vực đào tạo, nghiên cứu khoa học giữa hai chính phủ Việt Nam và Pháp. Hội nghị đã được tổ chức hàng năm trong hơn hai thập kỷ vừa qua. Những năm gần đây, Hội nghị Sản phụ khoa Việt Pháp đã được mở rộng, ngoài những nhà chuyên môn, những chuyên gia đến từ Công Hoà Pháp, Ban tổ chức còn mời nhiều chuyên gia Sản phụ khoa từ nhiều tổ chức quốc tế và nhiều Hiệp hội sản phụ khoa các nước thông qua các quan hệ ngoại giao sẵn có.

Chương trình hội nghị năm 2024 tổng quát như sau:

Thời gian	Hoạt động / chủ đề
Ngày 1 14/10/2024	<ul style="list-style-type: none">Đón các đại biểu quốc tế tại sân bayTừ 14:00-17:00: Nội dung 1: WORKSHOP TIỀN HỘI NGHỊ<ul style="list-style-type: none"><u>Chủ đề 1</u>: Chẩn đoán trước sinh<u>Chủ đề 2</u>: Hội nghị thượng đỉnh sức khỏe phụ nữ Women's health summit<u>Chủ đề 3</u>: (đang đợi chủ đề)<u>Chủ đề 4</u>: (đang đợi chủ đề)Từ 18:00-20:00: Nội dung 2: LỄ KHAI MẠC HỘI NGHỊ
Ngày 2 15/10/2024 8:30-10:00	Nội dung 3: HỘI NGHỊ SẢN PHỤ KHOA VIỆT PHÁP 2024 PHIÊN TOÀN THỂ
	CÁC PHIÊN HỌP THEO CHỦ ĐỀ
10:00 -12:00	Ballroom 1. Phiên 1A. Y học sản chậu Ballroom 2. Phiên 2A. Chẩn đoán trước sinh Ballroom 3. Phiên 3A. Sản khoa Ballroom 4. Phiên 4A. Phụ khoa Ballroom 5. Phiên 5A. Giảm đau, gây tê- gây mê
12:00-13:00	Nghỉ trưa
13:30-17:00	Ballroom 1. Phiên họp 6B. Hỗ trợ sinh sản Ballroom 2. Phiên họp 7B. Chẩn đoán trước sinh (tiếp theo) và sơ sinh Ballroom 3. Phiên họp 8B. Sản nhiễm khuẩn Ballroom 4. Phiên họp 9B. Ung thư phụ khoa Ballroom 5. Phiên họp 10B. Kỹ thuật tiên tiến, Trí tuệ nhân tạo và các vấn đề khác
17:00-17:15	Bế mạc hội nghị

B. CÁCH THỨC THAM GIA

- Bước 1. Đăng ký tham gia hội nghị hoặc tài trợ theo QR code (hình bên phải)
- Bước 2. Nộp lệ phí theo chuyển khoản hoặc tiền mặt
- Bước 3. Chờ BTC liên hệ và gửi giấy mời



LỆ PHÍ THAM GIA

- ✦ Nếu bạn là khách mời, báo cáo viên, ban tổ chức thì **KHÔNG** phải đóng lệ phí tham gia
- ✦ Nếu bạn là đại biểu tham gia không có báo cáo, bạn cần đóng khoản phí tham gia theo các nội dung và hình thức như sau:

Mức đóng phí theo nội dung và hình thức tham gia		TRỰC TIẾP	TRỰC TUYẾN
1. Các khóa đào tạo tiền hội nghị -CME Ngày 14/10/2024 (tiền học và 01 teabreak, có cấp CME = 1,5 giờ quy đổi)		Hãng tài trợ	-
2. Lễ khai mạc hội nghị Chiều 14/10/2024 (bao gồm gala diner 01 ăn tối set menu và chương trình mở màn đặc sắc)		1.000.000 đồng/ đại biểu	-
3. Hội nghị Ngày 15/10/2024	Thời gian	(bao gồm phục vụ tea-break X 2 lần, 1 bữa trưa tại khách sạn, tài liệu online và CME =3 giờ quy đổi)	(bao gồm cung cấp các đường link đến tất cả các phiên họp và cấp chứng nhận tham gia)
	Đến hết ngày 31/08/2024	2.000.000 đồng/ đại biểu	500.000 đồng/ đại biểu
	Từ 1/9/2024 đến 1/10/2024	2.500.000 đồng/ đại biểu	700.000 đồng/ đại biểu
	Sau ngày 1/10/2024	3.000.000 đồng/ đại biểu	1.000.000 đồng/ đại biểu

- ✦ Cách thức thanh toán:
 - **Tiền mặt:** nộp tại Phòng Tài chính- kế toán- tầng 3 nhà E, Bệnh viện Phụ sản Trung ương 43 Tràng Thi, Hà nội
 - **Chuyển khoản:**

Tài khoản: **Bệnh viện Phụ sản Trung ương**
Số TK: **110622566688**
Ngân hàng **Thương mại công thương Việt Nam, chi nhánh Hà nội**
Nội dung chuyển khoản: **VFCOG2024 _ Họ và tên_ Điện thoại**

- ✦ Với quý đại biểu chuyển khoản, bộ phận TCKT sẽ liên lạc với quý vị trong thời gian 5 ngày sau khi hoàn thành việc chuyển khoản.

NHẬN THƯ MỜI

- ✦ Ban tổ chức sẽ chỉ **gửi thư mời chính thức sau khi đại biểu đã hoàn tất thủ tục đăng ký** theo các mốc yêu cầu qua hai hình thức: thư điện tử và chuyển phát nhanh. Dự kiến sẽ phát hành thư mời chính thức ngày **1/10/ 2024**
- ✦ Sau ngày **1/10/2024** nếu quý đại biểu không nhận được thư mời xin liên hệ với bộ phận chuyên trách: **Phòng Đào tạo- Tầng 7 nhà G Phòng 702, ĐC: 43 Tràng Thi- Hà nội**
Tel/Fax: 024.39393028
Email: vfco2024.nhog@gmail.com

C. QUY ĐỊNH VỀ BÁO CÁO KHOA HỌC

1. Quy định chung về bài báo khoa học

1.1. Về nội dung

Bài báo gửi đăng tại hội nghị không đồng thời gửi đăng trên các tạp chí khác. Không chấp nhận các bài đã đăng trên các tạp chí khác. Tác giả chịu trách nhiệm về các quan điểm khoa học trong bài viết của mình; đồng thời chịu trách nhiệm trước Ban biên tập, công luận và những quy định liên quan đến Luật báo chí và quyền tác giả

1.2. Về hình thức

- Báo cáo khoa học được đánh máy vi tính trên khổ giấy A4
 - Bảng mã: Unicode TCVN 6909-2001
 - Font chữ: Time New Roman
 - Cỡ chữ: 13
 - Cách dòng: 1.5
 - Canh lề: Lề trái: 3,5cm, Lề phải: 2cm, lề trên 2,5cm, lề dưới: 2,5cm
- Độ dài: Không tính phần bìa, sơ đồ, tài liệu tham khảo, bài tổng quan không quá 2.500 từ, bài nghiên cứu không quá 3.000 từ; trường hợp lâm sàng không quá 1000 từ. Cho phép thêm mỗi bảng hoặc sơ đồ 250 từ (không quá 05 bảng đối với bài tổng quan hoặc bài nghiên cứu).
- Bài báo toàn văn được đánh số theo chữ số A-rập, không đánh số La mã.
- Đề nghị gửi file bài báo cáo qua email theo địa chỉ: nckh.pstw@gmail.com

2. Thứ tự các phần trong bài báo cáo khoa học

2.1. Phần trang bìa

- Tên đầy đủ của bài báo, tiếng Việt và tiếng Anh (cỡ chữ 14, in hoa, đậm, đặt ở giữa)
- Tên học hàm, học vị, cơ quan đang công tác của tất cả các tác giả
- Tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ email của tác giả chịu trách nhiệm về bản thảo bài báo.

2.2. Phần tóm tắt kết quả nghiên cứu tiếng Việt (Tóm tắt): <250 từ, có cấu trúc như sau

Đặt vấn đề (bao gồm Mục tiêu nghiên cứu)

Đối tượng và Phương pháp (hoặc Đối tượng và vật liệu) nghiên cứu

Kết quả

Kết luận

Từ khóa

2.3. Phần tóm tắt kết quả nghiên cứu tiếng Anh (Abstract): <250 từ, có cấu trúc như sau

Title (Cỡ chữ 14, hoa, đậm, đặt ở giữa)

Author (Không dấu, ghi cơ quan bằng tiếng Anh)

Background (bao gồm Objectives)

Materials and methods (hoặc Subjects and Methods)

Results

Conclusions

Key words

2.4. Phần báo cáo toàn văn

- Đặt vấn đề (có các mục tiêu nghiên cứu)
- Đối tượng và phương pháp nghiên cứu
- Kết quả
- Bàn luận
- Kết luận và Kiến nghị (phần Kiến nghị không bắt buộc)
- Tài liệu tham khảo
- Phụ lục (nếu có)

3. Một số lưu ý khi trình bày bài báo

- Các bảng chỉ chứa thông tin chưa được nêu trong nội dung bài viết, không được trùng lặp. Không trình bày quá 5 bảng đối với bài tổng quan hoặc bài nghiên cứu.
- Các ký hiệu, đường kẻ trong sơ đồ, đồ thị phải đủ lớn để đảm bảo vẫn có thể đọc được khi cần thu nhỏ trong in ấn. Các sơ đồ, đồ thị không để dạng ảnh mà cần sử dụng các phần mềm như Excel hoặc Word Graph hoặc Chart để có thể chỉnh sửa định dạng khi cần thiết.
- Hình ảnh phải được lưu ở định dạng JPEG trong 1 file riêng biệt, dung lượng không quá 2Mb, có kèm chú thích
- Tất cả hình minh họa phải đặt trong những trang riêng biệt cuối bản thảo
- Tác giả chỉ nên trích dẫn những tài liệu tham khảo thật cần thiết, và cần thẩm tra lại các tài liệu trong bản thảo. Tài liệu tham khảo được trình bày theo chuẩn Vancouver, đặt cuối bản thảo, được đánh số liên tục theo trình tự trích dẫn trong bản thảo và để trong dấu ngoặc vuông [], không phân biệt loại ngôn ngữ. Cụ thể như sau:
 - + Với bài báo nghiên cứu, phải có: Tên của tất cả tác giả, tên bài báo, tên tạp chí đã viết tắt theo ước như trong Medline, năm xuất bản, tập số, trang đầu và trang cuối của bản thảo
 - + Đối với tài liệu tham khảo là sách, cần có: Tên tác giả, tựa sách, nơi xuất bản, nhà xuất bản, năm
 - + Đối với tài liệu được truy cập từ internet cần có tên tác giả (hoặc tổ chức) tựa đề và đường dẫn (link) đầy đủ kèm theo ngày truy cập, cập nhậtVí dụ: (1,2) là của bài báo nghiên cứu,
(3,4) là của sách và một chương trong sách, và (5) là của trang web

Tài liệu tham khảo

1. Halpern SD, Ubel PA, Caplan AL. Solid-organ transplantation in HIV-infected patients. N Engl J Med. 2002 Jul 25; 347(4): 284-7
2. Diabetes Prevention Program Research Group. Hypertension, insulin, and proinsulin in participant with impaired glucose tolerance. Hypertension. 2022; 40(5): 679-86

Mọi thắc mắc xin liên hệ:

Phòng QLNCCKH và công nghệ
Tầng 7, nhà G, Bệnh viện Phụ sản Trung ương
Tel/Fax: 024.39346.742
Email: nckh.pstw@gmail.com