

BỘ Y TẾ
BỆNH VIỆN PHỔI TRUNG ƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1280 /BVPTU-TTĐT&CDT

V/v: Tổ chức lớp tập huấn

Hà Nội, ngày 15 tháng 5 năm 2023

“Cấp cứu ngừng tuần hoàn và xử trí phản vệ”

Kính gửi: - Lãnh đạo Sở Y tế các tỉnh;
- Lãnh đạo các Bệnh viện/cơ sở y tế.

Nhằm hỗ trợ các điều dưỡng, kỹ thuật viên, y sĩ, nữ hộ sinh cập nhật, nâng cao kiến thức, thực hành chăm sóc về nhận định, xử trí các trường hợp người bệnh ngừng tuần hoàn, người bệnh phản vệ cũng như khả năng phối hợp cấp cứu đảm bảo xử trí kịp thời cho người bệnh, Bệnh viện Phổi Trung ương tổ chức khóa tập huấn, cụ thể như sau:

1. Nội dung đào tạo: “Cấp cứu ngừng tuần hoàn và xử trí phản vệ”

2. Đối tượng học viên: Điều dưỡng, kỹ thuật viên, y sĩ, nữ hộ sinh làm việc tại các cơ sở khám, chữa bệnh Nhà nước và tư nhân trên phạm vi cả nước.

3. Thời gian đào tạo: 05 buổi (20 tiết), 13h30 – 17h00, từ ngày 22/5 đến 26/5/2023.

4. Chương trình đào tạo: Xem phụ lục đính kèm 01 đính kèm.

5. Hình thức đào tạo: Trực tuyến.

- Hướng dẫn học online qua phần mềm Zoom: Xem phụ lục 02 đính kèm.

- ID zoom và mật khẩu: BTC sẽ cung cấp trong nhóm lớp.

6. Học phí toàn khóa: 750.000 đồng/học viên (Bằng chữ: Bảy trăm năm mươi nghìn đồng/học viên) – không bao gồm phí vận chuyển chứng nhận qua bưu điện.

☛ Cách thức nộp học phí:

- Đối với đơn vị: Nộp bằng hình thức chuyển khoản.

+ Tên tài khoản: TRUNG TÂM ĐÀO TẠO & CHỈ ĐẠO TUYỂN THUỘC BV PHỔI TRUNG ƯƠNG.

+ Số tài khoản: 1601.0000.482.482 - Ngân hàng TMCP Đầu tư và phát triển Việt Nam, chi nhánh Sở Giao dịch 3 (BIDV), mã số thuế: 0100908613, SWIFT code: BIDVNVX.

+ Nội dung chuyển khoản: Tên đơn vị - Số lượng học viên – Lớp CCNTH.

(Ví dụ: TTYT Hàm Thuận Nam – 10 học viên – Lớp CCNTH)

- Đối với cá nhân: Nộp tiền mặt tại Phòng Tài chính kế toán, Bệnh viện Phổi Trung ương.

☛ Hạn nộp học phí tham dự: Trước 12h00 ngày 19/5/2023.

☛ Lưu ý: Học viên chỉ được cấp chứng chỉ đã hoàn thành khóa học khi:

- Tham dự đầy đủ các tiết học theo quy định của BTC.

- Làm bài kiểm tra trước và sau khóa học.

- Nộp học phí đúng quy định.

- Không vi phạm nội quy của khóa học.

Thông tin chi tiết vui lòng liên hệ: Trung tâm Đào tạo & Chỉ đạo tuyển - Bệnh viện Phổi Trung ương, CN. Đặng Phương Thảo; SĐT (Zalo): 0919129196. Email: thaodang.03011989@gmail.com.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT; TTĐT&CDT.

GIÁM ĐỐC
BỘ
BỆNH VIỆN
PHỔI
TRUNG ƯƠNG
Đinh Văn Lượng

Phụ lục 01:

CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN
“CẤP CỨU NGỪNG TUẦN HOÀN VÀ XỬ TRÍ PHẢN VỆ”

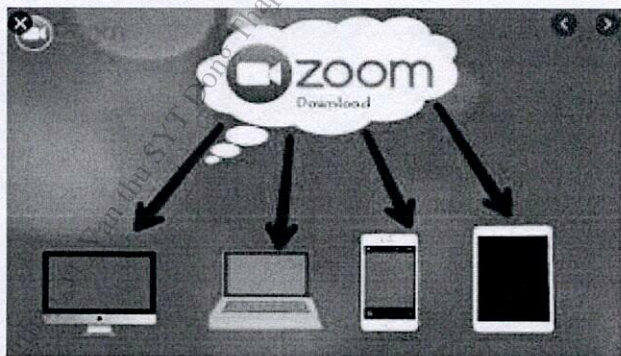
- Hình thức tập huấn:** Trực tuyến.
- Thời lượng khóa học:** 05 buổi.
- Thời gian tổ chức:** 13h30 – 17h00 các ngày từ 22/5 đến 26/5/2023.
- Đối tượng:** Điều dưỡng, kỹ thuật viên, y sĩ, nữ hộ sinh tại các cơ sở y tế trên phạm vi toàn quốc.

THỜI GIAN	NỘI DUNG	NGƯỜI THỰC HIỆN
Thứ hai – ngày 22/5		
13:30 - 13:45	Điểm danh + Ôn định lớp học	Ban Tổ chức
13:45 - 14:00	Phát biểu khai mạc	
14:00 - 14:15	Làm bài kiểm tra đầu vào	
14:15- 17:00	Cấp cứu người bệnh ngừng tuần hoàn	<i>BSCCKII. Cung Văn Tấn Trưởng khoa Cấp cứu</i>
Thứ ba – ngày 23/5		
13:30 – 17:00	Thực hành kỹ thuật cấp cứu ngừng tuần hoàn	<i>ThS. Nguyễn Thị Bích Nga TP. Điều dưỡng ThS.ĐD. Phạm Quang Hải CN. Bùi Xuân Chinh</i>
Thứ tư – ngày 24/5		
13:30 - 15:00	Chăm sóc người bệnh sau cấp cứu ngừng tuần hoàn có hiệu quả	<i>ThS. Nguyễn Thị Bích Nga TP. Điều dưỡng</i>
15:00 - 15:15	Giải lao	
15:15 - 17:00	Các kỹ thuật khai thông đường thở.	<i>BSCCKII. Cung Văn Tấn Trưởng khoa Cấp cứu</i>
Thứ năm – ngày 25/5		
13:30 - 15:00	Thực hành các kỹ thuật khai thông đường thở	<i>ThS. Nguyễn Thị Bích Nga TP. Điều dưỡng ThS.ĐD. Phạm Quang Hải CN. Bùi Xuân Chinh</i>
15:00 - 15:15	Giải lao	
15:15 - 17:00	Chẩn đoán và xử trí phản vệ	<i>ThS. Nguyễn Hoàng Sơn Phó Trưởng khoa Hội sức tích cực</i>
Thứ sáu – ngày 26/5		
13:30 - 14:30	Chăm sóc NB phản vệ	<i>ThS. Nguyễn Thị Bích Nga TP. Điều dưỡng</i>
14:30 - 14:40	Giải lao	
14:40 - 16:00	Hướng dẫn tổ chức cấp cứu người bệnh.	<i>ThS. Nguyễn Thị Bích Nga TP. Điều dưỡng</i>
16:00 - 16:30	Làm bài kiểm tra đánh giá đầu ra	Ban Tổ chức
16:30 - 17:00	Tổng kết và Bế mạc	Đại diện Bệnh viện Ban Tổ chức

HƯỚNG DẪN HỌC ONLINE QUA PHẦN MỀM ZOOM

1. Điều kiện bắt buộc: Có 1 trong 4 thiết bị hỗ trợ cơ bản có cài đặt phần mềm Zoom

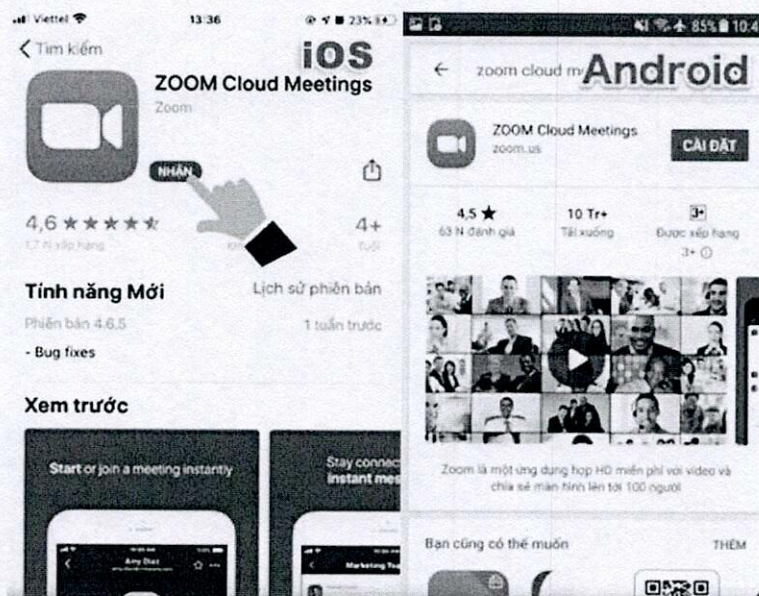
- Điện thoại thông minh: Có kết nối wifi.
- Máy tính bảng: Có kết nối wifi.
- Máy tính để bàn: Có thiết bị hỗ trợ gồm webcam + tai nghe và kết nối internet.
- Máy tính xách tay (laptop): có webcam, loa, thu tiếng tốt và kết nối internet hoặc wifi.



2. Hướng dẫn tải phần mềm Zoom Cloud Meeting

2.1. Tải phần mềm Zoom cho điện thoại

- *Bước 1:* Truy cập kho ứng dụng :
 - + Apple Store (nếu bạn dùng Iphone, ipad).
 - + CH Play (nếu bạn dùng điện thoại Android).
- *Bước 2:* Kích vào ô tìm kiếm tên ứng dụng: “Zoom Cloud Meetings” rồi tìm kiếm.



- *Bước 3:* Cài đặt Zoom bằng cách nhấp vào *Nhận (nếu dùng iphone), Cài đặt (nếu dùng điện thoại Android)*
- *Bước 4:* Chờ trong giây lát để điện thoại tải ứng dụng về máy. Sau đó bấm mở để đăng nhập tài khoản.

2.2. Tải phần mềm Zoom cho máy tính

- *Bước 1:* Cài đặt phần mềm Zoom Cloud Meeting cho máy tính của mình, các bạn có thể tải trực tiếp tại trang chủ: <https://zoom.us/download>. Sau khi đã tải thành công, chúng ta sẽ tiến hành cài đặt phần mềm để sử dụng.

- *Bước 2:* Sau khi tải thành công, bạn tiến hành kích đúp 2 lần chuột trái để cài đặt phần mềm.
- *Bước 3:* Chờ phần mềm cài đặt trong khoản 30 giây. Sau đó màn hình sẽ hiện ra thông báo yêu cầu đăng nhập tài khoản để sử dụng. Thế là hoàn tất quá trình cài đặt phần mềm.

❖ **Hướng dẫn đăng nhập Zoom vào lớp học**

- *Bước 1:* Mở ứng dụng Zoom có trên điện thoại/máy tính hoặc truy cập theo đường link do BTC cung cấp.
- *Bước 2:* Tham gia lớp học
 - + Trên điện thoại: Nhấn vào biểu tượng **Tham gia (Join a Meeting)**
 - + Trên máy tính: Nhấn vào biểu tượng Join in a Meeting



- *Bước 3:* Giao diện của **Join Meeting** hiện ra:



- *Bước 4:* **Nhập ID** của phòng học
- *Bước 5:* **Nhập Tên – đơn vị công tác** người tham gia (Ví dụ: Nguyễn Thị Hoa Phượng – Bệnh viện Phổi Trung ương)
- *Bước 6:* **Nhập Pass** và ấn vào **Join Meeting**.

Enter meeting passcode

Enter meeting passcode

Meeting Passcode

B6

Join Meeting

Cancel

– *Bước 7:* Chờ chủ trì buổi học cấp quyền tham dự.

❖ **Một số lưu ý khi tham dự lớp học trực tuyến**

- Mạng wifi, internet ổn định.
- Tai nghe có mic.
- Tham gia lớp trước 5 – 10 phút.
- Tắt tiếng tránh làm ồn.
- Đặt câu hỏi bằng Zoom chat hoặc bật phần nói khi có nhu cầu trao đổi.
- Điểm danh đột xuất: bằng quét mã QR hoặc truy cập theo đường link do BTC cung cấp trong mỗi buổi học.

1
m.