

Số: 311/BC-SYT

Đồng Tháp, ngày 10 tháng 11 năm 2020

BÁO CÁO
CÔNG TÁC GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỔ CÁO
QUÍ IV/2020 VÀ NĂM 2020

Tiếp công dân và xử lý đơn thư Khiếu nại, Tố cáo là một trong những nhiệm vụ quan trọng của các cơ quan quản lý nhà nước các cấp; tại Sở Y tế đã ban hành nội quy, quy chế tiếp công dân và quyết định phân công cán bộ tiếp công dân, quy trình xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị, bố trí phòng tiếp dân; lịch tiếp dân định kỳ, thủ trưởng tiếp dân định kỳ vào ngày 15 hàng tháng; thông tin giải quyết khiếu nại, tố cáo. Thường xuyên cập nhật những văn bản quy định mới cho việc tiếp công dân để giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Giải quyết dứt điểm những đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh không để xảy ra trường hợp tồn đọng kéo dài.

Công tác tuyên truyền các văn bản pháp luật chủ yếu bằng công văn gửi các đơn vị trực thuộc và đưa lên website Sở Y tế.

A. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỔ CÁO

I. KẾT QUẢ QUÍ IV/2020

1. Công tác tiếp dân:

a) Tiếp công dân: **06** lượt, 06 người, 06 vụ.

b) Nội dung tiếp công dân:

- Số vụ việc khiếu nại: 00 vụ.
- Tố cáo: 00 vụ.
- Kiến nghị, phản ánh: 06 vụ.
- Yêu cầu giải trình: 00 vụ.

c) Kết quả phân loại, xử lý qua tiếp công dân:

- Thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế: 00 vụ.
- Chuyển đơn, giải thích, hướng dẫn: 06 vụ.
- Số vụ việc chưa được giải quyết: 00 vụ.

2. Tiếp nhận và xử lý đơn

2.1. Tiếp nhận đơn: số đơn tiếp nhận trong quý IV/2020 là 07 đơn, đơn chưa được xử lý kỳ trước chuyển sang 00 đơn.

2.2. Phân loại đơn

- **Khiếu nại:** 00 đơn.
- **Tố cáo:** 00 đơn.
- **Kiến nghị, đề nghị:** 00 đơn.
- **Yêu cầu giải trình:** 00 đơn.
- **Phản ánh:** 07 đơn.

2.3. Kết quả xử lý đơn thư Khiếu nại nhận được: 00 đơn.

- + Thuộc thẩm quyền Sở Y tế giải quyết: 00 đơn.
- + Không thuộc thẩm quyền Sở Y tế: 00 đơn;
- + Số đơn trả lại và hướng dẫn công dân đến cơ quan có thẩm quyền 0 đơn;
- + Số đơn lưu do đơn trùng lặp, đơn không rõ địa chỉ, không ký tên, đơn mạo danh, nặc danh: 00 đơn;
- + Số đơn chưa được xử lý cuối kỳ: 00 đơn

2.4. Kết quả xử lý đơn thư Tố cáo nhận được: 00 đơn.

- + Thuộc thẩm quyền Sở Y tế giải quyết: 00 đơn;
- + Không thuộc thẩm quyền Sở Y tế: 00 đơn;
- + Số đơn trả lại và hướng dẫn công dân đến cơ quan có thẩm quyền 00 đơn;
- + Số đơn lưu do đơn trùng lặp, đơn không rõ địa chỉ, không ký tên, đơn mạo danh, nặc danh: 00 đơn (nặc danh) ghi nhận theo dõi, không đủ điều kiện giải quyết.
- + Số đơn chưa được xử lý cuối kỳ: 00 đơn.

3. Việc thực hiện kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh về giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tổng số văn bản chỉ đạo thực hiện: 00 vụ. Trong đó, số văn bản tồn kỳ trước chuyển sang: 00 vụ; số văn bản tiếp nhận trong kỳ: 00 vụ. .
- Tổng số văn bản đã thực hiện: 00, 00 vụ (có báo cáo, kiến nghị, đề xuất).
- Tổng số văn bản chưa thực hiện: 00, 00 vụ (trong đó có bao nhiêu văn bản quá hạn, nguyên nhân, giải pháp thực hiện và danh sách kèm theo).

4. Kết quả thanh tra, kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

- a) Việc triển khai các cuộc thanh tra:
 - Tổng số cuộc thanh tra, kiểm tra: 00 cuộc.
 - Số đơn vị được thanh tra, kiểm tra trách nhiệm: 00 đơn vị.
 - Tổng số cuộc kết thúc thanh tra, kiểm tra trực tiếp tại đơn vị: 00 cuộc.

- Đã ban hành kết luận: 00.

b) Kết quả thanh tra, kiểm tra:

- Số đơn vị có vi phạm/số đơn vị được thanh tra, kiểm tra: 00 đơn vị.

- Những vi phạm chủ yếu phát hiện qua thanh tra, kiểm tra: Qua thanh tra chưa phát hiện hành vi vi phạm phải kiến nghị xử lý.

- Kiến nghị: Không

5. Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế và tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo

- Tổng số văn bản: (hướng dẫn, chỉ đạo) về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo mới được ban hành: 00 văn bản.

- Tổng số văn bản: (hướng dẫn, chỉ đạo) về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo được sửa đổi, bổ sung: 00 văn bản.

- Số đợt tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo được tổ chức: vấn đề này được thủ trưởng đơn vị quan tâm thực hiện, triển khai hàng năm cho tập thể CBVC, thanh tra Sở tổ chức 01 lớp tập huấn 70 người tham dự.

II. KẾT QUẢ NĂM 2020

1. Công tác tiếp dân

a) Tiếp công dân: **22** lượt, 22 người, 22 vụ.

b) Nội dung tiếp công dân:

- Số vụ việc khiếu nại: 03 vụ;

- Tố cáo: 00 vụ;

- Kiến nghị, phản ánh: 18 vụ;

- Yêu cầu giải trình: 01 vụ;

c) Kết quả phân loại, xử lý qua tiếp công dân:

- Thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế: 00 vụ.

- Chuyển đơn, giải thích, hướng dẫn: 22 vụ.

- Số vụ việc chưa được giải quyết: 00 vụ.

2. Tiếp nhận và xử lý đơn

2.1. Tiếp nhận đơn: số đơn tiếp nhận trong năm 2020 là 31 đơn, đơn chưa được xử lý kỳ trước chuyển sang 00 đơn.

2.2. Phân loại đơn

- **Khiếu nại:** 06 đơn;

- **Tố cáo:** 01 đơn;

- **Kiến nghị, đề nghị:** 03 đơn;

- **Yêu cầu giải trình:** 00 đơn

- **Phản ánh:** 21 đơn;

2.3. Kết quả xử lý đơn thư Khiếu nại nhận được: 06 đơn.

- Thuộc thẩm quyền Sở Y tế giải quyết: 01 đơn. Đương sự 04 (bốn) lần nhận được giấy mời của Sở Y tế, nhưng không đến cơ quan để phối hợp xử lý.

- Không thuộc thẩm quyền Sở Y tế: 05 đơn;

- Số đơn trả lại và hướng dẫn công dân đến cơ quan có thẩm quyền 05 đơn;

- Số đơn lưu do đơn trùng lặp, đơn không rõ địa chỉ, không ký tên, đơn mạo danh, nặc danh: 00 đơn;

- Số đơn chưa được xử lý cuối kỳ: 00 đơn.

2.4. Kết quả xử lý đơn thư Tố cáo nhận được: 01 đơn.

- Thuộc thẩm quyền Sở Y tế giải quyết: 00 đơn;

- Không thuộc thẩm quyền Sở Y tế: 01 đơn;

- Số đơn trả lại và hướng dẫn công dân đến cơ quan có thẩm quyền 01 đơn;

- Số đơn lưu do đơn trùng lặp, đơn không rõ địa chỉ, không ký tên, đơn mạo danh, nặc danh: 00 đơn (nặc danh) ghi nhận theo dõi, không đủ điều kiện giải quyết.

- Số đơn chưa được xử lý cuối kỳ: 00 đơn.

3. Việc thực hiện kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh về giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tổng số văn bản chỉ đạo thực hiện: 00, 00 vụ. Trong đó, số văn bản tồn kỳ trước chuyển sang: 00, 00 vụ; số văn bản tiếp nhận trong kỳ: 00, 00 vụ (kèm danh sách).

- Tổng số văn bản đã thực hiện: 00, 00 vụ (có báo cáo, kiến nghị, đề xuất).

- Tổng số văn bản chưa thực hiện: 00, 00 vụ (trong đó có bao nhiêu văn bản quá hạn, nguyên nhân, giải pháp thực hiện và danh sách kèm theo).

4. Kết quả thanh tra, kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo

a) Việc triển khai các cuộc thanh tra

- Tổng số cuộc thanh tra, kiểm tra: 00 cuộc. Thực hiện công văn chỉ đạo số 2361/SYT-TTrS ngày 14/7/2020 của Giám đốc Sở Y tế về thực hiện Công văn số 541/TTrB-P5 ngày 2/7/2020 của Thanh tra Bộ Y tế; Công văn số 504/TTr-VP ngày 26/6/2020 của Thanh tra tỉnh Đồng Tháp về việc thực hiện Nghị quyết số 84/NQ-CP ngày 29/5/2020 của Chính phủ về các nhiệm vụ, giải pháp tiếp tục tháo gỡ khó khăn sản xuất kinh doanh, thúc đẩy giải ngân vốn đầu tư công và đảm bảo an toàn xã hội trong bối cảnh đại dịch Covid -19. Nhằm ưu

tiên tập trung nguồn nhân lực trong ngành y tế thực hiện công tác cấp bách về phòng, chống dịch bệnh, Sở Y tế ban hành quyết định số 802/QĐ-SYT ngày 20/7/2020 về việc phê duyệt điều chỉnh kế hoạch công tác thanh tra năm 2020, mang sang năm 2021.

- Số đơn vị được thanh tra, kiểm tra trách nhiệm: 00 đơn vị.
- Tổng số cuộc kết thúc thanh tra, kiểm tra trực tiếp tại đơn vị: 00 cuộc.
- Đã ban hành kết luận: 00.

b) Kết quả thanh tra, kiểm tra.

- Số đơn vị có vi phạm/số đơn vị được thanh tra, kiểm tra: 00 đơn vị.

5. Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế và tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo

- Tổng số văn bản: (hướng dẫn, chỉ đạo) về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo mới được ban hành: 02 văn bản.

- Tổng số văn bản: (hướng dẫn, chỉ đạo) về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo được sửa đổi, bổ sung: 00 văn bản.

- Số đợt tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo được tổ chức: vấn đề này được thủ trưởng đơn vị quan tâm thực hiện, triển khai hàng năm cho tập thể CBVC, thanh tra Sở phối hợp thanh tra tỉnh tổ chức tập huấn cho tập thể CBVC về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo được 70 người tham dự.

B. ĐÁNH GIÁ VÀ DỰ BÁO TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Đánh giá

a) Nguyên nhân dẫn đến tình trạng khiếu nại, tố cáo

1.a. Nguyên nhân khách quan

Cơ chế, chính sách, pháp luật để giải quyết khiếu nại thiếu thống nhất, chưa phù hợp với thực tế về thẩm quyền và trình tự thủ tục giải quyết, cơ chế giải quyết khiếu nại chưa phân định rõ việc tổ chức, thực hiện chức năng quản lý hành chính và giải quyết khiếu nại hành chính.

2.a. Nguyên nhân chủ quan

- Công tác tuyên truyền các chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước nói chung, về tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân nói riêng chưa được thực hiện một cách tích cực, thường xuyên liên tục, chưa đạt được kết quả cao.

- Công dân chưa hiểu rõ các quy định của pháp luật về quyền và nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo nên dù đã được nhiều cấp, nhiều ngành, giải quyết nhiều lần, giải quyết đúng pháp luật nhưng người dân vẫn tiếp tục khiếu nại; Một số trường hợp cố tình không chấp hành quyết định đã giải quyết đúng pháp luật mặc dù có hiểu biết pháp luật, gây khó khăn kéo dài trong giải quyết.

- Nhân sự phục vụ cho công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo chưa đáp ứng được khối lượng công việc cần phải thực hiện, thêm vào đó do áp lực công việc ngày càng cao nên dễ dẫn đến sai sót trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, dẫn đến hồ sơ quá hạn luật định.

b) Đánh giá ưu điểm, tồn tại, hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

1.b. Những mặt làm được

Sở Y tế đã bám sát sự chỉ đạo của UBND Tỉnh, Thanh tra Bộ Y tế, Thanh tra Tỉnh và các văn bản chỉ đạo khác có liên quan đến công tác thi hành Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, chỉ đạo kịp thời các đơn vị trực thuộc Sở Y tế tiếp tục tăng cường công tác tiếp dân, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền, đã góp phần giải quyết kịp thời các bức xúc của nhân dân, CBVC tại đơn vị.

2.b. Những hạn chế, tồn tại, vướng mắc

- Do đặc thù của ngành Y tế có hệ thống đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế với số lượng tương đối lớn. Do đơn vị sự nghiệp hoạt động chủ yếu công tác chuyên môn nên công tác tổ chức triển khai thực hiện gặp không ít khó, phòng tiếp công dân tại các đơn vị hầu như lồng ghép với phòng tư vấn, phòng họp của đơn vị; về mặt phân công nhân sự tiếp công dân tại các đơn vị sự nghiệp lại càng khó khăn hơn, đôi khi trong một ngày một cán bộ vừa làm công tác chuyên môn vừa trực tiếp công dân, cán bộ tiếp dân am hiểu các chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước còn giới hạn.

c) Đánh giá vai trò của cơ quan thanh tra trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phối hợp giữa Trung ương và địa phương trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và các nội dung khác có liên quan

Giải quyết khiếu nại, tố cáo là một trong những nhiệm vụ hết sức quan trọng và phức tạp, Lãnh đạo Sở quan tâm chỉ đạo thực hiện và đạt nhiều kết quả tích cực. Trong đó, đặc biệt là phải tăng cường công tác quản lý cán bộ, công chức, xem trọng biện pháp giáo dục, phòng ngừa; đồng thời kiên quyết xử lý nghiêm minh, triệt để đối với các hành vi tiêu cực tham nhũng; công tác cải cách thủ tục hành chính nhằm phục vụ cho nhân dân ngày càng tốt hơn; kiện toàn tổ chức bộ máy nhằm nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ công chức, kết hợp với việc luân chuyển cán bộ nhằm hạn chế phát sinh tham nhũng

d) Dự báo

Dự báo tình hình khiếu nại, tố cáo trong ngành y tế cuối năm 2020 có thể phát sinh khiếu nại, tố cáo sau đây:

- 01 đơn phản ánh tinh thần, thái độ phục vụ việc khám bệnh, chữa bệnh tại khoa khám bệnh tại Bệnh viện.

- 01 đơn phản ánh vi phạm chuyên môn trong lĩnh vực hành nghề y dược.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ (HOẶC CÁC NHIỆM VỤ TRONG TÂM) CỦA CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THƯ VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO TRONG KỲ TIẾP THEO

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 09-CT/TW ngày 06/3/2009 của Ban Bí thư Trung ương Đảng “Về một số vấn đề cấp bách cần thực hiện trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo hiện nay”; Thông báo Kết luận số 130-TB/TW ngày 10/01/2008 của Bộ Chính trị; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Triển khai Luật tiếp công dân đến các đơn vị trực thuộc đối tượng chủ yếu là thủ trưởng đơn vị và cán bộ làm công tác tiếp công dân

- Chỉ đạo Thanh tra Sở Y tế giúp Lãnh đạo Sở Y tế tăng cường công tác thanh tra trách nhiệm thủ trưởng trong việc thực hiện Luật Khiếu nại, tố cáo.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến Pháp luật về khiếu nại, tố cáo cho cán bộ, công chức, viên chức thông suốt các quy định; Tiếp tục phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền; bố trí cán bộ, viên chức tiếp công dân cần chú trọng đến năng lực, kinh nghiệm, kiến thức pháp luật để đáp ứng yêu cầu đặt ra.

- Tăng cường mối quan hệ phối hợp giữa các ngành, các cấp trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, qua đó học tập và rút kinh nghiệm lẫn nhau trong công tác thực tiễn để nâng cao năng lực chuyên môn và hiệu quả công tác.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư giải quyết khiếu nại tố cáo theo quy định của pháp luật; Triển khai thực hiện có hiệu quả Thông tư số 03/2013/TT-TTCP ngày 10 tháng 6 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ Quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng và Quyết định 81/QĐ-TTr ngày 26 tháng 10 năm 2013 của Chánh Thanh tra Tỉnh về việc bàn hành quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT: Không./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ Y tế (báo cáo);
- Thanh tra Tỉnh (báo cáo);
- Thanh tra Sở Y tế Bạc Liêu
(Cụm Phó Cụm Thanh tra IV) để biết;
- Lưu: VT, TTrS.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Lâm Thái Thuận