

Sô: 215/BC-ĐGS

Đồng Tháp, ngày 27 tháng 7 năm 2020

BÁO CÁO

Kết quả của Đoàn giám sát 6 tháng đầu năm 2020 về công tác Cải cách hành chính và Văn thư lưu trữ và công tác tổ chức cán bộ

Căn cứ Kế hoạch số 61/KH-SYT ngày 29 tháng 5 năm 2020 của Sở Y tế Đồng Tháp về việc giám sát công tác quản lý và các hoạt động tại cơ sở y tế trên đại bàn tỉnh Đồng Tháp năm 2020.

Thực hiện Quyết định Số 664/QĐ-SYT ngày 03 tháng 6 năm 2020 của Sở Y tế Đồng Tháp về việc thành lập Đoàn Giám sát công tác quản lý và các hoạt động tại cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp. Đoàn giám sát tiến hành giám sát các đơn vị trực thuộc ngành Y tế. Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát công tác Cải cách hành chính và Văn thư lưu trữ và Tổ chức cán bộ như sau:

I. NHỮNG MẶT LÀM ĐƯỢC

1. Về công tác cải cách hành chính

- Các đơn vị được giám sát đã kịp thời xây dựng kế hoạch cải cách hành chính tại đơn vị nhằm thực hiện những nội dung Kế hoạch số 02/KH-SYT ngày 09/01/2020 của Sở Y tế Đồng Tháp về Cải cách hành chính ngành Y tế tỉnh đồng Tháp năm 2020; Thực hiện các báo cáo về cải cách hành chính quý 1 và 6 tháng đầu năm 2020 theo quy định tại Công văn 1037/SYT-VP ngày 10/5/2020 của Sở Y tế Đồng Tháp về việc thực hiện báo cáo về công tác cải cách hành chính.

- Lãnh đạo đơn vị trực thuộc quan tâm chỉ đạo triển khai công tác cải cách hành chính tại đơn vị. Phân công từng bộ phận và viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính; Thực hiện triển khai ký cam kết thực hiện cải cách hành chính cũng như các nội dung đã được ký kết của đơn vị với Sở Y tế. Quyết tâm thực hiện cải cách hành chính, góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính cấp Tỉnh.

- Thực hiện Công văn 1047/SYT-VP ngày 01/4/2020 của Sở Y tế Đồng Tháp về việc hướng dẫn tự đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số CCHC cũng như nắm rõ về các tiêu chí thành phần chỉ số CCHC đối với đơn vị trực thuộc theo Quyết định 368/QĐ-SYT ngày 10/3/2020 Quyết định ban hành Chỉ số đánh giá cải cách hành chính đối với các đơn vị trực thuộc ngành Y tế.

- Thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính theo Kế hoạch số 06/KH-SYT tại các đơn vị có thực hiện rà soát đơn giản hoá các thủ tục hành chính gồm: Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật, Trung tâm Giám định y khoa và Trung tâm Pháp y.

- Các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch triển khai công tác pháp chế cũng như theo dõi thi hành pháp luật tại đơn vị.

2. Về công tác văn thư lưu trữ

Thực hiện đầy đủ kế hoạch công tác văn thư lưu trữ năm 2020 tại đơn vị cũng như Quyết định ban hành danh mục hồ sơ lưu trữ tại đơn vị theo quy định về công tác văn thư lưu trữ.

Quyết định phân công viên chức phụ trách công tác văn thư lưu trữ, quản lý con dấu và chữ ký số. Triển khai thực hiện phần mềm quản lý văn bản trên hệ thống quản lý văn bản của Tỉnh.

Ban hành quy trình xử lý văn bản đi đến thực hiện tại từng đơn vị.

3. Công tác quản lý theo hệ thống ISO 9001:2015

Hai đơn vị Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm và Chi cục Kế hoạch hoá gia đình đã chuyển đổi áp dụng hệ thống ISO 9001:2015 đồng thời ban hành kế hoạch duy trì cải tiến hệ thống theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 áp dụng tại đơn vị. Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo hệ thống quản chất lượng ISO 9001:2010

Thực hiện xây dựng mục tiêu chất lượng năm 2020, báo cáo kết quả thực hiện mục tiêu quý 1 và thực hiện việc đánh giá nội bộ theo quy định của hệ thống và đã tổ chức cuộc họp xem xét lãnh đạo sau đợt đánh giá nội bộ.

Việc xây dựng kế hoạch đo lường sự hài lòng của khách hàng đối với Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm được thực hiện từ quý III.

II. NHỮNG VIỆC CHƯA LÀM ĐƯỢC, HẠN CHẾ VÀ KHUYẾT ĐIỂM

Bên cạnh những mặt đạt được của các đơn vị đoàn giám sát cũng đã ghi nhận những mặt hạn chế của các đơn vị trực thuộc cần sớm bổ sung khắc phục như sau:

1. Công tác Cải cách hành chính

Phần lớn các đơn vị được giám có xây dựng các kế hoạch CCHC tại đơn vị mình nhưng việc xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính tại đơn vị mình còn chưa kịp thời nhiệm vụ cụ thể được quy định theo kế hoạch 02/KH-SYT ngày 09/01/2020 Kế hoạch cải cách hành chính của ngành Y tế Đồng Tháp năm 2020.

Một số Đơn vị xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ tại đơn vị mình còn hạn chế về số lượng kiểm tra (chưa đạt 50%) theo hướng dẫn Công văn 1047/SYT-VP ngày 01/4/2020 hướng dẫn tự đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số CCHC

Chưa xây dựng chuyên mục CCHC cũng như chuyên mục phổ biến giáo dục pháp luật trên website tại đơn vị có trang web

Một số đơn vị còn hạn chế về việc cập nhật tin bài trên website tại đơn vị cũng như gửi bài đăng tải trên trang website Sở Y tế.

2. Công tác Văn thư lưu trữ

Các đơn vị có ban hành quy trình xử lý văn bản đi đến thực hiện tại đơn vị. Tuy nhiên đơn vị chưa kịp thời cập nhật Quyết định ban hành quy trình xử lý

văn bản theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 về công tác văn thư.

Một số đơn vị chưa thực hiện việc ký số 2 lớp theo quy định về công tác văn thư lưu trữ.

3. Công tác quản lý theo hệ thống ISO 9001:2015

Một số hồ sơ quy định của việc duy trì cải tiến hệ thống quản lý chất lượng ISO:9001:2015 tại Chi cục dân số KHHGD còn thiếu về kế hoạch duy trì, báo cáo còn chưa phù hợp với thực tế triển khai tại đơn vị.

4. Về công tác tổ chức cán bộ các đơn vị trực thuộc sớm khắc phục, thực hiện những vấn đề cụ thể như sau:

4.1. Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm

Cần có phương án giải quyết đối với số lượng hợp đồng lao động theo Nghị định 68 hiện tại của đơn vị đã vượt so với số lượng mà Sở Y tế đã giao.

4.2. Chi cục Dân số - KHHGD

- Cần bổ sung lý lịch công chức hàng năm theo quy định.

- Cần có phương án giải quyết đối với số lượng hợp đồng lao động theo Nghị định 68 hiện tại của đơn vị đã vượt so với số lượng mà Sở Y tế đã giao.

- Cần xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức từ đầu năm 2020. Đồng thời lưu ý báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng công chức năm 2020 đảm bảo thời gian quy định (chậm nhất đến 30/10/2020 theo nội dung Công văn số 1148/SYT-TCCB ngày 02/5/2019 của Sở Y tế về việc thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức giai đoạn 2020-2025).

4.3. Bệnh viện Đa khoa Đồng Tháp

Có phương án giải quyết đối với 18 hợp đồng lao động do đơn vị tự ký kết.

4.4. Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc

Cần xây dựng Quy chế nâng lương trước hạn để áp dụng tại đơn vị theo hướng dẫn tại Quyết định số 971/QĐ-SYT ngày 26/11/2013 của Sở Y tế Đồng Tháp.

4.5. Bệnh viện Y học cổ truyền

- Cần xây dựng, bổ sung hồ sơ viên chức đúng theo Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức.

- Đối với công tác nâng lương trước hạn hàng năm: Đề nghị đơn vị xây dựng Quy chế nâng lương trước hạn để áp dụng tại đơn vị theo hướng dẫn tại Quyết định số 971/QĐ-SYT ngày 26/11/2013 của Sở Y tế Đồng Tháp.

4.6. Bệnh viện Phục hồi chức năng

- Thực hiện việc xây dựng, bổ sung hồ sơ viên chức đúng theo Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức.

- Cần rà soát để xem xét, tiến hành thường xuyên việc nâng lương trước hạn cho viên chức theo Quy chế nâng lương trước hạn do bệnh viện xây dựng và ban hành.

4.7. Bệnh viện Quân Dân Y

- Cần có phương án giải quyết đối với 25 hợp đồng lao động do đơn vị tự ký kết.

- Thực hiện việc xây dựng, bổ sung hồ sơ viên chức đúng theo Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức.

- Đối với công tác nâng lương trước hạn hàng năm: Đề nghị đơn vị xây dựng Quy chế nâng lương trước hạn để áp dụng tại đơn vị theo hướng dẫn tại Quyết định số 971/QĐ-SYT ngày 26/11/2013 của Sở Y tế Đồng Tháp.

4.8. Bệnh viện Đa khoa khu vực Hồng Ngự

- Cần xem xét, có phương án giải quyết đối với số hợp đồng lao động theo Nghị định 68 cao hơn số lương mà Sở Y tế đã giao trong năm 2020.

- Cần có quy chế để thống nhất chung về thời gian thực hiện Hợp đồng làm việc xác định thời hạn đối với viên chức mới được tuyển dụng tại đơn vị.

- Hoàn chỉnh, bổ sung thành phần hồ sơ bổ nhiệm theo quy định.

- Bổ sung danh sách vào kế hoạch đào tạo và lưu ý báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng năm 2020 đảm bảo thời gian quy định (chậm nhất đến 30/10/2020 theo nội dung Công văn số 1148/SYT-TCCB ngày 02/5/2019 của Sở Y tế về việc thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức giai đoạn 2020-2025).

4.9. Bệnh viện Đa khoa khu vực Tháp Mười

- Cần hoàn chỉnh, bổ sung hồ sơ viên chức mới tuyển dụng (lý lịch tư pháp) theo Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức.

- Thông báo đánh giá phân loại viên chức cuối năm nên ghi nhận cụ thể khuyết điểm, hạn chế của viên chức để khắc phục, sửa chữa kịp thời.

- Cần hoàn chỉnh, bổ sung thành phần hồ sơ bổ nhiệm viên chức quản lý theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2020 và lưu ý báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng năm 2020 đảm bảo thời gian quy định (chậm nhất đến 30/10/2020 theo nội dung Công văn số 1148/SYT-TCCB ngày 02/5/2019 của Sở Y tế về việc thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức giai đoạn 2020-2025).

4.10. Bệnh viện Tâm Thần

- Cần bổ sung hồ sơ viên chức đúng theo Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức.

- Cần hoàn chỉnh hồ sơ bổ nhiệm mới viên chức quản lý theo quy định.

- Đối với viên chức mới tuyển dụng, cần phân công người hướng dẫn tập sự và thực hiện các chế độ kèm theo theo quy định.

- Đối với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng (không có danh sách đính kèm): Cần bổ sung danh sách kèm theo đúng hướng dẫn của Sở Y tế.

4.11. Bệnh viện Phổi

- Cần bổ sung hồ sơ viên chức đúng theo Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức.

- Các quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức và quyết định phân công người hướng dẫn tập sự, hợp đồng làm việc ... cần lưu vào hồ sơ viên chức mới tuyển dụng. Đồng thời trong quyết định phân công người hướng dẫn tập sự đối với viên chức mới tuyển dụng cần bổ sung thêm mức phụ cấp cho người hướng dẫn và chi trả phụ cấp theo quy định.

- Cần xem xét, điều chỉnh lại hợp đồng, xếp ngạch, xếp lương lại đối với trường hợp được tuyển dụng là bằng nghề tại đơn vị theo quy định.

4.12. Bệnh viện Da liễu

- Thực hiện việc xây dựng, bổ sung hồ sơ viên chức đúng theo Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức.

- Cần xây dựng Quy chế nâng lương trước hạn để thực hiện tại đơn vị.

- Cần xem xét cử viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng về Quản lý bệnh viện, về dinh dưỡng,... để đảm bảo thực hiện tốt Bộ tiêu chí chất lượng Bệnh viện do Bộ Y tế ban hành.

4.13. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật

- Cần xem xét, có phương án giải quyết đối với số hợp đồng lao động theo Nghị định 68 cao hơn số lương mà Sở Y tế đã giao trong năm 2020.

- Cần bổ sung hồ sơ viên chức đúng theo Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức.

- Cần bổ sung quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, ký hợp đồng làm việc không xác định thời hạn đối với viên chức mới tuyển dụng theo quy định (những viên chức này được miễn chế độ tập sự theo quy định).

- Cần kiểm tra, rà soát các hồ sơ, thủ tục đối với những viên chức được bổ nhiệm mới theo quy định.

- Cần xây dựng Quy chế nâng lương trước hạn để thực hiện tại đơn vị theo quy định.

4.14. Trung tâm Kiểm nghiệm

- Cần lập và quản lý hồ sơ viên chức đúng theo Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức.

- Đối với viên chức mới tuyển dụng, cần phân công người hướng dẫn tập sự và thực hiện các chế độ kèm theo theo quy định.

4.15. Trung tâm Pháp y

- Cần rà soát lại các Hợp đồng làm việc xác định thời hạn đối với viên chức mới tuyển dụng và các viên chức còn lại để xem xét, điều chỉnh về thời gian của hợp đồng theo Điều 25 của Luật Viên chức (thời gian của Hợp đồng phải là từ 12 đến 36 tháng).

- Cần ban hành quyết định phân công người hướng dẫn tập sự (kèm theo chế độ cho người hướng dẫn tập sự) đối với những viên chức mới tuyển dụng.

- Xây dựng Kế hoạch đào tạo hàng năm và thực hiện báo cáo công tác đào tạo đảm bảo thời gian quy định (chậm nhất đến 30/10/2020 theo nội dung Công văn số 1148/SYT-TCCB ngày 02/5/2019 của Sở Y tế về việc thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức giai đoạn 2020-2025).

- Nội dung thông báo kết quả đánh giá phân loại cuối năm đối với viên chức lãnh đạo, quản lý đề nghị bổ sung thêm chức vụ. Đồng thời đề nghị đơn vị thông báo kết quả đánh giá, phân loại đúng thẩm quyền và hủy các thông báo không phù hợp với quy định.

4.16. Trung tâm Giám định Y khoa

- Cần thực hiện bổ nhiệm ngạch (chức danh nghề nghiệp) đối với viên chức mới tuyển dụng theo quy định.

- Thực hiện báo cáo công tác đào tạo lưu ý đảm bảo thời gian theo quy định.

- Nội dung thông báo kết quả đánh giá phân loại cuối năm đối với viên chức lãnh đạo, quản lý cần bổ sung thêm chức vụ.

Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập cấp huyện

4.17. Trung tâm Y tế huyện Tân Hồng

- Cần hoàn chỉnh, bổ sung thành phần hồ sơ bổ nhiệm theo quy định.

- Cần hoàn chỉnh, bổ sung hồ sơ viên chức theo Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức.

- Thực hiện chế độ cho người hướng dẫn tập sự đúng quy định.

- Bổ sung danh sách vào kế hoạch đào tạo và lưu ý báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng năm 2020 đảm bảo thời gian quy định (chậm nhất đến 30/10/2020 theo nội dung Công văn số 1148/SYT-TCCB ngày 02/5/2019 của Sở Y tế về việc thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức giai đoạn 2020-2025).

4.18. Trung tâm Y tế huyện Hồng Ngự

- Cần bổ sung hồ sơ viên chức đúng theo Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức.

- Cần có phương án giải quyết đối với số lượng hợp đồng lao động theo Nghị định 68 hiện tại của đơn vị đã vượt so với số lượng mà Sở Y tế đã giao.

- Cần hoàn chỉnh hồ sơ bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo quản lý cấp khoa phòng và tương đương đầy đủ theo quy định, lưu ý trình tự các cuộc họp.

- Cần rà soát việc xếp lương đối với những trường hợp viên chức được Sở Y tế tuyển dụng và phân công về đơn vị vào tháng 3/2020.

- Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đúng qui định (kế hoạch đào tạo không thể hiện số lượng tham gia đào tạo, không có danh sách kèm theo nên không theo dõi và đánh giá được). Đồng thời lưu ý báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng năm 2020 đảm bảo thời gian quy định (chậm nhất đến 30/10/2020 theo nội dung Công văn số 1148/SYT-TCCB ngày 02/5/2019 của Sở Y tế về việc thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức giai đoạn 2020-2025).

- Đối với thông báo đánh giá phân loại viên chức cuối năm: Chưa ghi nhận được hạn chế, khuyết điểm thật sự của viên chức để khắc phục, sửa chữa kịp thời (về khuyết điểm trong thông báo đánh giá, phân loại viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý năm 2019 chỉ ghi là “*công tác phê và tự phê bình có lúc chưa nghiêm*” cho cả 4 mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ, hoàn thành nhiệm vụ, không hoàn thành nhiệm vụ và bỏ trống nội dung ghi khuyết điểm. Đối với viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý chỉ ghi nội dung lĩnh vực phụ trách “*còn chậm*”).

4.19. Trung tâm Y tế huyện Tam Nông

- Cần rà soát, có phương án giải quyết các đối tượng thực hiện công việc thừa hành, phục vụ đang hợp đồng tại đơn vị đúng tinh thần Nghị định 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ và Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ.

- Cần bổ sung hồ sơ viên chức đúng theo Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức (một số hồ sơ viên chức mới tuyển dụng không qua thời gian sự TTYT huyện Tam Nông chưa bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp).

- Cần hoàn chỉnh hồ sơ bổ nhiệm đúng quy định.

- Thông báo đánh giá, phân loại viên chức cuối năm chưa ghi nhận rõ khuyết điểm, hạn chế của viên chức đối với 04 mức xếp loại.

- Lưu ý báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng bảo năm 2020 đảm bảo thời gian quy định (chậm nhất đến 30/10/2020 theo nội dung Công văn số 1148/SYT-TCCB ngày 02/5/2019 của Sở Y tế về việc thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức giai đoạn 2020-2025).

4.20. Trung tâm Y tế huyện Thanh Bình

- Cần bổ sung hồ sơ viên chức đúng theo Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức (các bằng cấp đối với một số cá nhân được đào tạo theo ĐCSD, sổ bảo hiểm đối với một số các nhóm mới tuyển được miễn thời gian tập sự, kết thúc hợp đồng cũ trước đây và ký kết hợp đồng mới theo quyết định tuyển dụng).

- Cần xem xét, có phương án giải quyết đối với số hợp đồng lao động theo Nghị định 68 cao hơn số lương mà Sở Y tế đã giao trong năm 2020.

- Lưu ý báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng năm 2020 đảm bảo thời gian quy định (chậm nhất đến 30/10/2020 theo nội dung Công văn số 1148/SYT-TCCB ngày 02/5/2019 của Sở Y tế về việc thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức giai đoạn 2020-2025).

4.21. Trung tâm Y tế huyện Cao Lãnh

- Cần hoàn thiện thành phần hồ sơ bổ nhiệm viên chức lãnh đạo, quản lý cấp khoa phòng và tương đương theo quy định.

- Cần xây dựng bổ sung kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức trong năm 2020 theo Kế hoạch số 35/KH-SYT ngày 28/02/2020 của Sở Y tế.

4.22. Trung tâm Y tế huyện Tháp Mười

- Cần có phương án giải quyết phù hợp đối với các trường hợp (05 trường hợp) chưa đạt chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Cần hoàn chỉnh, bổ sung hồ sơ viên chức mới tuyển dụng, bổ sung lý lịch viên chức hàng năm theo quy định.

- Thực hiện chế độ cho người hướng dẫn tập sự đúng quy định.

- Bổ sung danh sách vào kế hoạch đào tạo và lưu ý báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng năm 2020 đảm bảo thời gian quy định (chậm nhất đến 30/10/2020 theo nội dung Công văn số 1148/SYT-TCCB ngày 02/5/2019 của Sở Y tế về việc thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức giai đoạn 2020-2025).

4.23. Trung tâm Y tế huyện Lấp Vò

- Lưu ý báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng năm 2020 đảm bảo thời gian quy định (chậm nhất đến 30/10/2020 theo nội dung Công văn số 1148/SYT-TCCB ngày 02/5/2019 của Sở Y tế về việc thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức giai đoạn 2020-2025).

- Cần có phương án giải quyết đối với số lượng hợp đồng lao động theo Nghị định 68 hiện tại của đơn vị đã vượt so với số lượng mà Sở Y tế đã giao.

4.24. Trung tâm Y tế huyện Lai Vung

- Cần bổ sung thành phần hồ sơ bổ nhiệm viên chức theo quy định.

- Cần bổ sung lý lịch viên chức hàng năm theo quy định và đề nghị bổ sung lý lịch tư pháp đối với các viên chức mới được tuyển dụng.

- Cử viên chức tham gia đào tạo đảm bảo theo kế hoạch từ đầu năm 2020. Đồng thời lưu ý báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2020 đảm bảo thời gian quy định (chậm nhất đến 30/10/2020 theo nội dung Công văn số 1148/SYT-TCCB ngày 02/5/2019 của Sở Y tế về việc thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức giai đoạn 2020-2025).

4.25. Trung tâm Y tế huyện Châu Thành

- Cần bổ sung hồ sơ viên chức đúng theo Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức.

- Đối với viên chức mới được tuyển dụng, cần hoàn chỉnh việc ký hợp đồng làm việc, phân công hướng dẫn tập sự và các thủ tục khác theo quy định.

- Cần hoàn thiện thành phần hồ sơ bổ nhiệm viên chức lãnh đạo, quản lý cấp khoa phòng và tương đương theo quy định.

- Cần xây dựng Quy chế nâng lương trước hạn để thực hiện tại đơn vị theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch cử cán bộ chuyên môn luân phiên từ Trung tâm Y tế về Trạm Y tế và ngược lại trong năm 2020.

4.26. Trung tâm Y tế thị xã Hồng Ngự

- Lưu ý báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2020 đảm bảo thời gian quy định (chậm nhất đến 30/10/2020 theo nội dung Công văn số 1148/SYT-TCCB ngày 02/5/2019 của Sở Y tế về việc thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức giai đoạn 2020-2025).

- Cần bổ sung hồ sơ viên chức đúng theo Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức.

- Cần điều chỉnh, bổ sung kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác có cụ thể danh mục từng vị trí chuyển đổi (như viên chức Kế toán, viên chức mua sắm tài sản công, viên chức tổ chức cán bộ,...) theo đúng tinh thần Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng Chống tham nhũng và đúng theo hướng dẫn của Sở Y tế tại Kế hoạch số 35/KH-SYT ngày 28/02/2020 của Sở Y tế Đồng Tháp về thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức ngành Y tế Đồng Tháp năm 2020.

4.27. Trung tâm Y tế thành phố Cao Lãnh

- Cần hoàn chỉnh các thủ tục bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo quản lý cấp khoa phòng và tương đương trong năm 2020 theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch cử cán bộ chuyên môn luân phiên từ Trung tâm Y tế về Trạm Y tế và ngược lại trong năm 2020.

4.28. Trung tâm Y tế thành phố Sa Đéc

- Cần xây dựng, bổ sung hồ sơ viên chức đúng theo Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức.

- Cần có phương án giải quyết đối với số lượng hợp đồng lao động theo Nghị định 68 hiện tại của đơn vị đã vượt so với số lượng mà Sở Y tế đã giao./.

IV. Nhận xét và kiến nghị đoàn giám sát

Nhìn chung việc triển khai công tác đánh giá chỉ số CCHC tại các đơn vị trực thuộc đã triển khai thực hiện các nội dung về các tiêu chí của chỉ số đánh giá CCHC đã quy định. Lãnh đạo các đơn vị quan tâm chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính cấp Tỉnh cũng như nhằm nâng cao chất lượng phục vụ các cơ quan đơn vị và người bệnh.

Đề nghị các đơn vị được kiểm tra kịp thời bổ sung hoàn chỉnh các nội dung theo góp ý của đoàn về công tác cải cách hành chính; công tác văn thư lưu trữ và việc quản lý cải tiến duy trì theo hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 (đối với hai chi Cục) và công tác tổ chức cán bộ theo biên bản mà đoàn giám sát đã thông qua trong buổi giám sát tại đơn vị.

Trên đây là báo cáo của Đoàn kiểm tra giám sát theo Quyết định Quyết định Số 664/QĐ-SYT ngày 03 tháng 6 năm 2020 Quyết định về việc thành lập Đoàn Giám sát 6 tháng đầu năm 2020 công tác quản lý và các hoạt động tại cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp về cải cách hành chính, công tác văn thư lưu trữ, công tác tổ chức cán bộ tại các đơn vị trực thuộc ngành Y tế tỉnh Đồng Tháp./.

Nơi nhận:

- Ban giám đốc (để b/c);
- Thành viên đoàn kiểm tra;
- Lưu: VT.

**TM. ĐOÀN KIỂM TRA
PHÓ TRƯỞNG ĐOÀN**

**CHÁNH VĂN PHÒNG
Huỳnh Bá Tri Tân**